

Số: /KH-SNN

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Sở nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 1389/QĐ-UBND-HC ngày 11/9/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2021 - 2030.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, tiện lợi

- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo điều hành; tăng cường thông tin, tuyên truyền về thực hiện CCHC và hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức, cá nhân trên các phương tiện truyền thông.

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại đơn vị tiến hành xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong năm 2022.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC trong nội bộ đơn vị bằng nhiều hình thức thích hợp, để công chức, viên chức (CCVC) và người dân, doanh nghiệp nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC trên địa bàn tỉnh, của ngành nhất là công tác tuyên truyền đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cũng như giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các bản tin bài viết trên chuyên mục CCHC của Tỉnh, của ngành. Các đơn vị thường xuyên gửi bản tin, bài viết cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Trang Thông tin điện tử CCHC của Tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở.

2. Cải cách thể chế

- Kịp thời triển khai, phổ biến có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) để CCVC và Nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại đơn vị; thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung VBQPPL cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành, nhất là đối với các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực tổ chức bộ máy, quản lý CCVC và các chính sách thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của Tỉnh, của ngành.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành các VBQPPL thuộc lĩnh vực của ngành quản lý đúng quy trình; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động chính sách và lấy ý kiến của các đối tượng chịu tác động, các đối tượng có liên quan.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Công bố kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền của ngành quản lý.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích; cung ứng dịch công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục việc rà soát chức năng, nhiệm vụ gắn với sắp xếp, kiện toàn một số đơn vị theo hướng giảm đầu mối, giảm tối đa cấp trung gian, giảm cấp phó, giảm cơ cấu bên trong theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý Nhà nước theo ngành, lĩnh vực theo quy định của Trung ương, của Tỉnh.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ CCVC có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CCVC.

- Xác định cơ cấu CCVC; xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của CCVC theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng công chức, viên chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, viên chức gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy Nhà nước.

- Rà soát, thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC gắn với yêu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tế tại đơn vị. Thực hiện bảo đảm, có hiệu quả chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng CCVC thuộc thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách, kinh phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị .

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở..

- Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Trang Thông tin điện tử của Sở cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh hoàn thành việc tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC mức độ 3, mức độ 4 cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua đường bưu chính công ích; nâng cấp các tính năng về tra cứu kết quả giải quyết TTHC qua internet, điện thoại, tổng đài tin nhắn tự động.

- Triển khai các giải pháp trong xây dựng Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương và tình hình thực tế của Tỉnh.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022 của ngành.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC của ngành.

- Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu, công tác CCHC được đưa vào nội dung các kỳ họp của Sở để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện CCHC các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch CCHC tại đơn vị và triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC; bố trí đủ nhân lực, kinh phí và điều kiện bảo đảm hoàn thành những công việc được giao; định kỳ quý, 6 tháng và năm báo cáo theo thời gian quy định về Sở (qua Văn phòng Sở) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo về Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân Tỉnh.

2. Giao Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ban Giám đốc Sở về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của đơn vị đúng thời gian quy định của Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở kịp thời báo cáo, đề xuất về Sở (qua Văn phòng Sở) để Ban Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Các P.Giám đốc Sở;
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Đoàn cơ sở Sở NN và PTNT;
- Chánh Văn phòng Sở ;
- Tất cả công chức Văn phòng Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phước Thiện

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SNN ngày tháng 01 năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
I CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
1	Triển khai thực hiện hiệu quả các thể chế về phát triển các thành phần kinh tế, giải quyết tốt hơn mối quan hệ giữa Nhà nước và thị trường; về tổ chức bộ máy và quản lý CCVC.	Hoàn thiện thể chế về chính sách hỗ trợ khởi nghiệp; chính sách về quản lý hành chính Nhà nước và quản lý CCVC.	- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn.	Công văn, báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch - tài chính, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	Kinh phí không tự chủ
			- Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát VBQPPL.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch - tài chính, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	
2	- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân.	- Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.	- Thu thập thông tin, tình hình thi hành pháp luật; xử lý các kết quả theo dõi thi hành pháp luật.	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở (công chức phụ trách pháp chế), Phòng Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch ban hành theo thời gian quy định của UBND Tỉnh, Sở Tư pháp	Kinh phí không tự chủ

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
						Sở		
			- Thực hiện theo đôi thi hành pháp luật.	Báo cáo	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở (công chức phụ trách pháp chế), Phòng Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị trực thuộc Sở	Theo thời gian quy định của UBND Tỉnh, Sở Tư pháp	
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
3	- Thực hiện các nhiệm vụ của Tỉnh đối với việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	- Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC	- Kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch - Tài chính, các Chi cục trực thuộc Sở	Ban hành theo thời gian quy định của UBND Tỉnh	Kinh phí không tự chủ
				Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch – Tài chính, các Chi cục trực thuộc Sở	Hàng quý và năm 2022 theo thời gian quy định của UBND Tỉnh	
4	- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	- Phối hợp với Trung tâm Kiểm soát TTHC và PVHCC Tỉnh nâng cao chất	- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch - Tài chính, các Chi cục trực	Văn phòng Sở, Trung tâm Kiểm soát TTHC	Trong năm 2022	Kinh phí không tự chủ

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		lượng phục vụ đối vớ bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở	- Cử công chức, viên chức tham dự tập huấn về thực hiện cơ chế, cơ chế một cửa liên thông.	Công văn	thuộc Sở	và PVHCC Tỉnh Văn phòng UBND Tỉnh, Phòng KH - TC, các Chi cục trực thuộc Sở		
5	- Công bố, công khai TTHC theo quy định	- Thực hiện công bố Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	- Cập nhật, trình Chủ tịch UBND Tỉnh công bố Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	Quyết định	Phòng Kế hoạch - Tài chính, các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí không tự chủ
		- Thực hiện niêm yết, công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định.	- Thực hiện niêm yết, công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở	Bảng niêm yết TTHC	Văn phòng Sở	Trung tâm KSTTHC và PVHCC Tỉnh, Phòng Kế hoạch - Tài chính, các Chi cục trực thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
6	Tăng cường triển khai các dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC.	- Rà soát, đề xuất danh mục, lộ trình các dịch vụ công trực tuyến sẽ được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2022.	- Tổ chức rà soát, TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.	Danh mục	Phòng Kế hoạch - Tài chính, các Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí không tự chủ
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC								
7	Bảo đảm các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở số lượng cấp phó không vượt so với quy định.	- Cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời các văn bản của Chính phủ, bộ ngành Trung ương, Tỉnh về công tác tổ chức bộ máy.	- Ban hành mới quy định chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các đơn vị sau khi rà soát	Quyết định	Văn phòng Sở (bộ phận tổ chức)	Phòng Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí không tự chủ
		- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị theo quy định	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động tại các cơ đơn vị; xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở (bộ phận tổ chức)	Phòng Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên	
8	Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý Nhà nước tại các đơn vị.	Triển khai thực hiện các văn bản của Bộ, ngành Trung ương và quyết định của UBND Tỉnh về phân cấp quản lý nhà	Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước	Quyết định phân cấp, ủy quyền	Văn phòng Sở (bộ phận tổ chức)	Phòng Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở, các đơn vị trực	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí không tự chủ

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		nước				thuộc Sở		
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
9	- Xây dựng đội ngũ CCVC của ngành có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	- Xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của ngành	- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu do Sở Nội vụ phân bổ.	Kế hoạch	Văn phòng Sở (Bộ phận tổ chức)	Phòng Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở ,các đơn vị trực thuộc Sở	Trong tháng 01/2022	Kinh phí không tự chủ
			- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCCVN năm 2022	Báo cáo	Văn phòng Sở (Bộ phận tổ chức)	Phòng Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở ,các đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV/2022	
		- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch công chức, viên chức trong cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh. Thường xuyên rà soát đánh giá mức độ thực hiện cơ cấu công chức,	Rà soát đánh giá lại việc bố trí của ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Quyết định, Báo cáo, Công văn	Văn phòng Sở (Bộ phận tổ chức)	Phòng Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở ,các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	Kinh phí không tự chủ

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		viên chức theo vị trí việc làm, đồng thời, xây dựng khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt						
10		- Thực hiện bổ nhiệm vị trí lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở theo quy định	Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo cấp phòng và tương đương đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định của Luật cán bộ, công chức, các văn bản hướng dẫn hiện hành	Quyết định	Văn phòng Sở (Bộ phận tổ chức)	Phòng Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện Thường xuyên	Kinh phí không tự chủ
11	- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của CCVC tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ của CBCCVC theo quy định.	- Tổ chức thanh tra, kiểm tra (lồng ghép vào kế hoạch kiểm tra CCHC của Sở) hoặc kiểm tra đột xuất về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, đạo đức công vụ của CCVC	Quyết định, Báo cáo	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Phòng Kế hoạch – Tài chính, các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí không tự chủ

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
12	Thực hiện bảo đảm các quy định về giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp.	Tiếp tục triển khai Nghị định của Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo, Công văn	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở ,các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí không tự chủ
VI	XÂY DỰNG PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
13	- Phát triển, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh để cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	- Bảo đảm vận hành thông suốt Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kịp thời cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; hướng dẫn, hỗ trợ, chia sẻ thông tin TTHC của tỉnh công khai tại Cổng Thông tin điện tử Tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở.	- Triển khai thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an ninh mạng.	Kế hoạch triển khai	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND Tỉnh, Văn phòng Sở	Phòng KH-TC, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	
14	Nâng cao hoạt động trao đổi văn bản điện tử của	Ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn	Tiếp tục sử dụng và	Kế hoạch, Báo cáo,	Các phòng chuyên	Sở Thông tin và	Thực hiện	Kinh phí không tự

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	các cơ quan Nhà nước	bản điện tử của các cơ quan hành chính Nhà nước.	cấp phát chữ ký số.	Công văn	môn, đơn vị trực thuộc Sở	Truyền thông	thường xuyên	chủ
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH								
15	Triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC của Chính phủ, Kế hoạch CCHC của Tỉnh, của ngành giai đoạn 2021 - 2030.	2.1: Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2022 của ngành	3.1: Triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2022 của ngành	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Phòng kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 1 /2022	Kinh phí không tự chủ
		- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CCVC, tổ chức, cá nhân về các chủ trương, chính sách mới của Nhà nước trong thực hiện công tác CCHC của Tỉnh, của ngành.	- Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ từng đơn vị.	Các hình thức thực thích hợp	Phòng kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc S	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm	Kinh phí không tự chủ
			- Cập nhật thường xuyên bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Trang Thông tin điện tử CCHC của Sở, của Tỉnh.	Tin tức, bài viết	Phòng kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm 2022	Kinh phí không tự chủ
16	Nâng cao hiệu quả trong công tác thực hiện cải cách hành chính của	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2022	- Tổ chức kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại	Kế hoạch, Báo cáo, Công văn	Văn phòng Sở	Phòng kế hoạch - Tài chính, Thanh tra	Quý III/2022	Kinh phí không tự chủ

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	ngành		các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở bằng các hình thức thích hợp.			Sở, các đơn vị trực thuộc Sở		
			- Chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế trong công tác thực hiện CCHC	Công văn, Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Sau khi kiểm tra	